

TOMADA DE PREÇOS 01/2016
DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DO CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES/SP

O Departamento de Compras e Licitações comunica aos interessados que, de acordo com o que dispõe a Lei Federal Nº: 8.666/93, desejarem inscrever ou renovar o CRC - Certificado de Registro Cadastral deverão apresentar cópias reprográficas dos seguintes documentos:

a) Habilitação jurídica:

01. Registro Comercial, em caso de empresa individual;
02. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
03. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Regularidade fiscal e trabalhista:

04. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda, com validade em vigor (www.receita.fazenda.gov.br);
05. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;
06. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal da sede da empresa;
07. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal **e com a Seguridade Social**, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, conforme determina a Portaria Conjunta PGFN/RFB Nº: 02, de 31 de agosto de 2005, com prazo de validade em vigor (www.receita.fazenda.gov.br), Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014, Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

07.1. Serão aceitas Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito – CND, relativa à seguridade social, fracionadas, desde que vigentes;

08. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários (ICM/ICMS), na forma da Lei, com prazo de validade em vigor;
09. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, compreendendo Tributos Mobiliários, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor;
10. Certificado de Regularidade – CRF perante os recolhimentos do FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, com validade em vigor, fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (www.caixa.gov.br);
11. Certidão Negativa de Débito – CND, com validade em vigor, relativa à seguridade social, expedida pelo Ministério da Previdência e Assistência Social - MPAS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (www.receita.fazenda.gov.br), **somente para Contribuintes Individuais;**

12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

12.1. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

12.1.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

12.1.2. CERTIDÕES QUE OMITIREM A DATA DE SEU VENCIMENTO, SÓ SERÃO ACEITAS SE TIVEREM SIDO EXPEDIDAS ATÉ NO MÁXIMO 03 (TRÊS) MESES RETROATIVOS À DATA DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA A EMISSÃO DESTES CRC;

c) Qualificação técnica;

13. Certidão de registro ou inscrição **na entidade profissional competente**, quando for o caso (no caso de obras é imprescindível o registro do CREA);

14. Apresentar pelo menos 01(um) atestado de capacidade técnica, comprovando aptidão para desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto social da empresa;

15. Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico da empresa;

d) Qualificação econômico-financeira:

16. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data em que requereu o registro, tomando como base a variação ocorrida no período, utilizando-se o IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro indicador que venha a substituí-lo;

16.1. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial assim apresentado:

16.1.1. Sociedade regida pela Lei Nº: 6.404/76 (Lei das Sociedades Anônimas): publicados em Diário Oficial, publicados em jornal de grande circulação ou por cópia reprográfica autenticada;

16.1.2. Sociedade por cotas de responsabilidade limitada (Ltda): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas;

16.1.3. Sociedade sujeita ao regime estabelecido na Lei Nº: 9.317/96 (Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas;

16.1.4. Sociedade criada no exercício em curso: cópia reprográfica do balanço de abertura, devidamente autenticado;

17. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **COM PRAZO NÃO SUPERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS DA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.**

Notas explicativas importantes:

1. OS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA INSCRIÇÃO CADASTRAL PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, ATRAVÉS DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS AUTENTICADAS POR CARTORÁRIO COMPETENTE (EXCETO QUANDO EXPRESSO NO CORPO DO DOCUMENTO A OBRIGATORIEDADE DA APRESENTAÇÃO NO ORIGINAL), OU, EXCEPCIONALMENTE, POR SERVIDOR HABILITADO DESTA PREFEITURA OU, AINDA, PUBLICAÇÃO NA IMPRENSA OFICIAL.

2. Em todas as hipóteses referidas nesta relação de documentos, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

Santa Gertrudes/SP, 19 de abril de 2016.

Rogério Pascon
Prefeito Municipal